

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Уфимская
коррекционная школа-интернат №30 для глухих и слабослышащих обучающихся

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
Протокол №1
от «2» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ УКШИ №30
для глухих и слабослышащих
обучающихся
О.Ю.Саликаева
Приказ № от « » 20 г.

Положение об организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат № 30 для глухих и слабослышащих обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат № 30 для глухих и слабослышащих обучающихся (далее — Учреждение), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся учреждения.

2. Организационные принципы

2.1.Способ организации питания

2.1.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание обучающимся на

базе пищеблока Учреждения. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Учреждения ответственные из числа заместителей, воспитателей и обслуживающего персонала Учреждения.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями обучающихся, с органами Управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директором Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется для обучающихся интерната 5 дней в неделю; 5 раз в день, для обучающихся групп продлённого дня 5 дней в неделю — 3 раза в день.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в учреждении в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. N• 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 10 дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств.

2.4.Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания администрация Учреждения:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания;
- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом широкого

использования потенциала Совета Учреждения и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в Министерство Образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся интерната предоставляется пятиразовое горячее питание — завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин; обучающимся групп продлённого дня трёхразовое - завтрак, обед, полдник. Прием пищи происходит в обеденном зале.

3.1.2. Отпуск питания организуется по сменам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения. Заявка на количество питающихся обучающихся предоставляется классными руководителями накануне и уточняется на следующий день.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники Учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Учреждения.

4.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

5. Ответственность

5.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами.